



ISTITUTO AUTONOMO COMPRENSIVO

“Dante Alighieri” SCUOLA DELL’INFANZIA,

PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO AD INDIRIZZO MUSICALE

Piazza Dante Alighieri, 1 - 81041 BELLONA (CE)

Tel. 0823-965514 – Email: ceic82300q@istruzione.it – PEC: ceic82300q@pec.istruzione.it

Sito web: www.iacbellona.it

Codice Fiscale: 93044340615 - Codice IPA istsc_ceic82300q – Codice Univoco: UF5UBC



Unione Europea

COMUNICAZIONE N. 197 DEL 1 GIUGNO 2026

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "D. ALIGHIERI"-BELLONA
Prot. 0004807 del 01/06/2026
VII (Uscita)

**Al personale docente
AI DSGA**

Oggetto: adempimenti ed impegni di fine anno scolastico.

Si sintetizzano di seguito alcune indicazioni relative agli adempimenti di fine anno scolastico.

CALENDARIO DEGLI ADEMPIMENTI FINALI

DATA	TIPO DI ATTIVITÀ
5 GIUGNO 2026	Termine delle lezioni scuola sec. di I grado
5 GIUGNO 2026	Termine delle lezioni scuola primaria
30 GIUGNO 2026	Termine delle lezioni scuola dell’infanzia
5 GIUGNO 2026	Scrutini finali Scuola secondaria
8 GIUGNO 2026	Albo della scuola esiti scrutini finali classi TERZE
9 GIUGNO 2026	Riunione preliminare Esami di Stato ore 9:00
9 GIUGNO 2026	Ore 9-11 preparazione documentazione per scrutini finali scuola primaria
10 – 11 GIUGNO 2026	Scrutini finali scuola primaria
GIUGNO 2026	Comitato di valutazione docente neo immessa ore 11:00
16 GIUGNO 2026	Incontro con FS3 con docenti classi V ore 9:00-11:00; dalle 11:00 alle 13:00 Infanzia
15 GIUGNO 2026	Pubblicazione esiti scrutini finali primaria e classi prime e seconde secondaria I°
12 GIUGNO 2026	Incontro con FS3 con docenti di sostegno, consegna documenti.
ESAMI DI STATO	
9 GIUGNO 2026	Esami riunione preliminare ore 09:00
10- 11 - 12 GIUGNO 2026	Prove scritte: Inglese-Francese -Italiano – Matematica
13 GIUGNO 2026	Correzione prove scritte
15 GIUGNO 2026	Correzione, ratifica prove scritte ore 11:00
16-17-18-19-20 GIUGNO 2026	Prove orali
22 GIUGNO 2026	Ratifica finale Esami di Stato I° ciclo ore 8:30
23 GIUGNO 2026	Affissione all'Albo della scuola esiti ESAMI classi terze
23 GIUGNO 2026 26 GIUGNO 2026	Scuola dell’Infanzia: Schede di valutazione Pubblicazione schede di valutazione. Consegna documentazione tramite il registro elettronico: 1. Relazione finale di sezione; Relazione finale alunni BES.



ISTITUTO AUTONOMO COMPRENSIVO

“Dante Alighieri” SCUOLA DELL’INFANZIA,

PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO AD INDIRIZZO MUSICALE

Piazza Dante Alighieri, 1 - 81041 BELLONA (CE)

Tel. 0823-965514 – Email: ceic82300q@istruzione.it – PEC: ceic82300q@pec.istruzione.it

Sito web: www.iacbellona.it



Unione Europea

Codice Fiscale: 93044340615 - Codice IPA istsc ceic82300q – Codice Univoco: UF5UBC

23 GIUGNO 2026	Consegna relazioni finali: • Relazioni Funzione Strumentale; • Relazioni Responsabili attività progettuali; • Relazioni docenti con incarichi; • Relazione Animatore Digitale; • Relazione Responsabili di Plesso.
FINE GIUGNO 2026	COLLEGIO DOCENTI
1 SETTEMBRE 2026 ORE 8.00	ASSUNZIONE DI SERVIZIO

ADEMPIMENTI PROPEDEUTICI PER GLI SCRUTINI

Tutte le proposte di voto dovranno essere inserite nel portale Argo almeno due giorni prima della data prevista per gli scrutini e il tabellone con le proposte dovrà essere condiviso tempestivamente con tutti i docenti del consiglio di classe secondo le indicazioni che saranno fornite con apposita comunicazione.

Si ricorda che la **valutazione** deve tener conto del processo di apprendimento dell'intero anno scolastico nonché di eventuali bisogni educativi speciali e degli interventi didattici personalizzati attuati. Inoltre la valutazione finale deve scaturire da un congruo numero di verifiche sia orali che scritte (per le discipline per le quali è prevista una valutazione relativa alle prove scritte) e deve essere coerente con le valutazioni del registro.

Verifica completezza registro elettronico

Sembra superfluo ricordare la necessità che il **registro** sia compilato in ogni sua parte per ciascuna ora di attività didattica svolta e che le valutazioni siano rese note tempestivamente tramite le funzioni di Argo.

Verifica presenza di verbali, programmazioni e relazioni finali

I **docenti coordinatori** devono verificare che tutti i verbali relativi alle riunioni del corrente anno scolastico siano stati inseriti nell'apposita sezione di Argo. È altresì necessario verificare che siano presenti anche le programmazioni e le relazioni finali debitamente firmati da tutti i docenti.

Sarà cura dei docenti coordinatori di classe/interclasse verificare la presenza di tali verbali e segnalare al Dirigente Scolastico eventuali documenti mancanti.

RESPONSABILI DI PLESSO

Tutti i Responsabili di Plesso devono consegnare in segreteria i registri delle sostituzioni e gli eventuali registri delle ore eccedenti da retribuire con il FIS.

I responsabili di plesso avranno cura anche di raccogliere e custodire nel plesso tutte le autorizzazioni acquisite nel corso dell'anno per gli alunni (eventuali autorizzazioni all'uscita autonoma, alle uscite didattiche e viaggi di istruzione...). Si ricorda che tutte le autorizzazioni devono essere custodite. Pertanto tutti i docenti coordinatori di classe avranno cura di raccoglierle e consegnarle ai responsabili di plesso.

Ai preposti si ricorda l'obbligo di consegnare il registro dei controlli periodici presente nei plessi.

CONSEGNA DELLA DOCUMENTAZIONE FOTOGRAFICA E VIDEO RELATIVA ALLE ATTIVITÀ PROGETTUALI SVOLTE NEL CORSO DELL'ANNO

Tutti i docenti sono invitati a depositare a scuola la documentazione fotografica e video in proprio possesso sulle varie attività didattiche e di arricchimento dell'offerta formativa attuate nel corso dell'anno, per creare



ISTITUTO AUTONOMO COMPRENSIVO

“Dante Alighieri” SCUOLA DELL'INFANZIA,

PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO AD INDIRIZZO MUSICALE

Piazza Dante Alighieri, 1 - 81041 BELLONA (CE)

Tel. 0823-965514 – Email: ceic82300q@istruzione.it – PEC: ceic82300q@pec.istruzione.it

Sito web: www.iacbellona.it



Unione Europea

Codice Fiscale: 93044340615 - **Codice IPA** istsc_ceic82300q – **Codice Univoco:** UF5UBC

un fascicolo digitale che resterà agli atti della scuola a futura memoria. E' possibile rivolgersi alla docente Papale Delfina Samanta.

Inoltre, si ricorda al personale docente di:

- Lasciare le aule completamente libere da libri e materiale cartaceo in genere, per permettere una pulizia accurata dei locali.
- Ritirare dagli armadi, dalle scaffalature e dalle pareti tutto il materiale personale e/o di appartenenza degli alunni (quaderni, libri, album, cartelloni, altro).
- Sistemare, nei locali di deposito/conservazione, eventuali materiali di consumo, sussidi didattici e/o attrezzature di plesso utilizzati durante l'anno.
- Cancellare e/o archiviare opportunamente file e cartelle memorizzate sui computer e/o monitor del plesso durante l'anno scolastico.
- Consegnare alla Referente di Plesso documenti vari delle singole classi da depositare in ambiente sicuro.

ORARIO DI FUNZIONAMENTO – ATTIVITA' EDUCATIVE PER L'INFANZIA

Dal 1 al 30 giugno le attività educative si svolgeranno solo in orario antimeridiano, **dalle ore 8.30 alle ore 13.30**. Tutti i docenti svolgeranno il proprio orario di lavoro tutti i giorni dalle ore 8.30 alle ore 13.30.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

dott. Mario Monaco

Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993